

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE VOIRIE POUR UN TOURNAGE DE FILMS, TÉLÉFILMS OU DOCUMENTAIRES

Je, soussigné, nom ..... prénom .....

agissant en qualité de ..... et pour le compte de, .....

numéro de siret (entreprises) .....

ayant son siège à n°, ..... rue ..... à ..... code postal .....

tél. domicile/travail : ..... e-mail : .....

sollicite l'autorisation de réaliser un tournage, sur les trottoirs ou sur la chaussée, dans les conditions suivantes :

- Liste des voies concernées par les scènes du tournage à Bobigny :

.....  
.....  
.....

Le tournage nécessite-t-il de barrer la ou les rue(s) à la circulation ?  oui  non  
(préciser la durée des scènes impliquant un barrage de rue et le nom de la rue) :

.....

- Demande de réservation d'emplacement(s) de stationnement

| Type de véhicule | Gabarit | Nom de la voie et nombre de places | Date |
|------------------|---------|------------------------------------|------|
|                  |         |                                    |      |
|                  |         |                                    |      |
|                  |         |                                    |      |
|                  |         |                                    |      |
|                  |         |                                    |      |

- AUTRES DEMANDES : voir verso (compléments d'information)

Je m'engage à payer à la première demande de l'administration les droits de voirie afférents à l'autorisation sollicitée dont je déclare avoir pris connaissance.

# COMPLÉMENTS D'INFORMATION DU DEMANDEUR

Fait à, ..... Le : .....

Nom, prénom du demandeur : .....

Cachet et signature du demandeur :  
.....

## Pièces utiles à joindre à la demande (1)

- Plan (s) de situation, localisation du tournage
- Descriptif des scènes du tournage et notice explicative du déroulement du tournage,
- Accord des gestionnaires de voirie ou des sites concernés par le tournage
- Plan des rues et du stationnement nécessaires au tournage

(1) Ce formulaire renseigné et accompagné de toutes les pièces utiles doit être transmis impérativement 1 mois à la Ville de Bobigny avant la date du tournage

## CADRE RÉSERVE À L'ADMINISTRATION

CIRCUIT DE TRAITEMENT DE LA PRÉSENTE DEMANDE PAR LA VILLE

| 1. Direction de la Communication<br>Nom et prénom | Date de réception<br>de la demande : | Date signature | Signature |
|---|--------------------------------------|----------------|-----------|
|   |                                      |                |           |

Accord                       Refus (à justifier dans ce cas) : .....

NB/ L'avis favorable transmis par la direction de la communication à la DEPCV vaut accord du Cabinet

| 2. DEPCV<br>Nom et prénom | Date de réception<br>de la demande : | Date signature | Signature |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------|
|                           |                                      |                |           |

Suite Favorable (sur le plan technique)                       Suite Défavorable (à justifier dans ce cas) :

Traitement interne par la DEPCV :  
.....

Référence et date de l'arrêté pris :  
.....