



DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE ET DE MATÉRIEL

À retourner au service référent

ou par courriel : vie.associative@ville-bobigny.fr
vous pouvez aussi effectuer votre demande en ligne sur bobigny.fr

⚠ Attention : votre demande fera l'objet d'une étude à laquelle nous répondrons en fonction des plannings de personnel, des disponibilités de salles et des possibilités de stock.

Elle doit être adressée par écrit à l'aide de cette fiche, 3 mois avant l'événement (6 mois pour la salle Pablo Neruda). L'utilisateur s'engage par la demande à respecter les règlements en cours.

⚠ Merci de joindre tout document utile ainsi **qu'un courrier à l'attention de M. Abdel SADI, Maire de Bobigny**. Toute fiche incomplète ne sera pas prise en compte. Toute demande de matériel ou de salle n'équivaut pas à un accord systématique. Cette demande ne concerne pas les cars municipaux. Les associations ou partenaires doivent prévoir et prendre en charge leur dispositif de sécurité (ADS, SIIAP...).

Vous êtes :

- Une association Une administration Un organisme privé École / Centre de loisirs
 Service de la ville

PRÉCISEZ LE NOM :

Personne responsable :

Nom, prénom :

Qualité :

Adresse :

Tél. (PORTABLE DE PRÉFÉRENCE) :

Courriel (OBLIGATOIRE) :

Assurance responsabilité civile (NOM DE L'ASSUREUR ET NUMÉRO DE POLICE) :

Manifestation :

Intitulé exact :

- Type d'événement : soirée dansante spectacle Réunion congrès forum
 assemblée générale réception

Manifestation sportive (PRÉCISEZ) :

Autre (PRÉCISEZ) :

Contenu de la manifestation :

.....

.....

.....

Date souhaitée :

Horaire précis de l'événement (DÉBUT / FIN) :

Horaire du temps fort (remise médaille, discours) :

Heure d'arrivée : Heure de départ :

Nombre de personnes attendues :

Cadre réservé à l'administration
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Équipement souhaité :

Salle Pablo Neruda (Demande 6 mois à l'avance)

Salle Maurice Nilès

Salle Max Jacob

Salon d'honneur de l'hôtel de ville

Gymnase (PRÉCISEZ) :

Autre (PRÉCISEZ) :

Dispositif souhaité : (Réunion, Carré, Tables en U, Gradins, Cabaret...) :

→ Demande de matériel disponible dans les salles

Sonorisation

Vidéoprojecteur, écran

Lecteur CD

Ordinateur

Sono usb/sd/cd

Tables.....

Chaises.....

Grilles.....

→ Demande de matériel extérieur (Pour les événements extérieurs comme une fête de quartier)

→ SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ DU STOCK

→ NE CONCERNE PAS LE MATÉRIEL DÉJÀ PRÉSENT DANS LES SALLES

→ JOINDRE UN PLAN D'IMPLANTATION SI NÉCESSAIRE

Matériel	Dimensions	nombre
Table en plastique	1,83 × 0,73 m	
Table en bois	2,40 × 0,80 m	
Chaises		
Barrières de Police	2,20 × 1 m	
Grilles d'exposition	2 × 1,20 m	
Abrifacil	3 × 3 m	
Sono portable		
Micro		
Vidéoprojecteur		
Écran		

- Date et heure de livraison : - Date et heure de reprise :

- Adresse de livraison :

- Nom et téléphone de la personne présente :

- Autre demande :

Nom :

Fait le :

Signature :